

DOMÁCÍ ŘÁD

Sociální služba
Podhorská



Rýmařov květen 2019

Poslání sociální služby Podhorská

Sociální služba Podhorská v Podhorské nemocnici a.s., Hornoměstská 16, Rýmařov, je pobytová sociální služba poskytovaná ve zdravotnickém zařízení lůžkové péče. Nachází se v budově C, v 1. nadzemním podlaží.

Posláním Sociální služby Podhorská je zajistit prostřednictvím pobytové služby individuální péči, důstojné a bezpečné zázemí, přibližující domácí prostředí uživatelům sociální služby (dále jen uživatelům), kteří vzhledem k věku a nepříznivému zdravotnímu stavu nemohou žít ve svém přirozeném prostředí, potřebují pomoc a podporu při zvládnání běžných činností a v úkonech sebe péče. Posláním Sociální služby Podhorská je v co největší možné míře umožnit uživatelům běžný způsob života.

Prostřednictvím odborného personálu zajišťujeme 24 hodinovou péči uživatelům s lehkou, středně těžkou, těžkou a úplnou závislostí na pomoci jiné osoby.

Poskytujeme uživatelům individuální sociální, ošetrovatelskou, rehabilitační a zdravotní péči. Poskytujeme celodenní stravu a ubytování v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích.



Kapacita sociální služby je 12 míst.

Sociální služba Podhorská je poskytována na základě uzavřené písemné SMLOUVY mezi poskytovatelem a žadatelem o službu.

Smlouvu uzavíráme na dobu určitou a to 6 měsíců, v případě potřeby prodlužujeme o dalších 6 měsíců.

PRINCIPY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

1. Na prvním místě je vždy uživatel, jeho potřeby a zájmy, plně respektujeme jeho práva a svobodnou vůli.
2. Klademe důraz na úctu k uživateli a na zachování důstojnosti jak uživatele, tak personálu.
3. Základem služby je individuální přístup k uživateli jako jedinečné bytosti. Usilujeme o co nejdelší zachování samostatnosti a soběstačnosti uživatelů.
4. Klademe důraz na oboustrannou komunikaci mezi uživatelem a pracovníky sociální služby, pracovníky sociální služby a rodinou, rodinou a uživatelem.

POSKYTOVANÉ SLUŽBY

- ubytování
- stravování
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- aktivizační a sociálně terapeutické činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- zdravotní péče
- poradenská činnost

UBYTOVÁNÍ

Ubytování je poskytováno ve dvou jednolůžkových a pěti dvoulůžkových pokojích. Pokud se pokoj uživateli nelíbí nebo mu nevyhovuje z jiných důvodů, je snahou sociální služby vyhovět

představám uživatele. Pokud se tato změna týká i jiných uživatelů, musí se změnou souhlasit.

Pokoje jsou vybaveny:

- elektrickými polohovacími lůžky
- uzamykatelnými nočními stolky
- skříněmi
- stoly, židlemi
- křesly
- televizory
- závěsy mezi jednotlivými lůžky (je tak zajištěna intimita uživatele)



Uživatel může k výzdobě pokoje použít vlastní drobné předměty (např. obrazy, fotografie, květiny apod.).



Mimo pokoj může uživatel využívat společné prostory sociální služby – chodbu, společenskou místnost nebo i park v areálu Podhorské nemocnice.

Uživatelé mohou bezplatně používat kompenzační pomůcky, které jsou majetkem sociální služby (např. mechanický invalidní vozík, chodítka atd.).

Uživatelé jsou povinni s nimi zacházet šetrně a při ukončení sociální služby je vrátit ve stavu, který odpovídá délce jejich užívání.

Každý uživatel má k dispozici přenosné signalizační zařízení, kterým v případě potřeby kdykoli v přivolá pracovníky sociální služby.

V poplatku za ubytování je zahrnuto:

praní prádla, žehlení, drobné opravy ložního a osobního prádla, centrální vytápění, dodávka teplé a studené vody a elektřiny, úklid pokojů a budovy.



Pokud uživatel využívá praní osobního prádla poskytovatelem, doporučujeme osobní prádlo označit - nejlépe vyšitím značky na místě, které není při běžném nošení viditelné.

STRAVOVÁNÍ

Stravování je zajištěno poskytovatelem prostřednictvím vlastního stravovacího provozu. Uživatelé mají k dispozici 6 jídel, rozdělených na 3 hlavní a 3 doplňková jídla. Uživatel má možnost výběru ze 3 druhů hlavního jídla k obědu na základě předem zveřejněného jídelního lístku.

Uživatel může stravu odhlašovat tak, že změnu nahlásí personálu minimálně s denním předstihem. Personál poté zajistí odhlášení stravy ve stravovacím provozu poskytovatele. Při řádném odhlášení stravy budou uživateli účtovány pouze režijní náklady.

Harmonogram VÝDEJE STRAVY

Stravu podáváme v uvedených časových intervalech, které je ovšem možné přizpůsobit potřebám uživatele

Snídaně:	7:15 - 7:30 hod.
Přesnídávka:	9:45 -10:00 hod.
Oběd:	11:30 -12:00 hod.
Svačina:	14:30 -15:00 hod
Večeře:	17:30 -18:00 hod
II. večeře	21:00- 21:15 hod



Uživatelé si mohou uložit rychle se kazící potraviny (uzeniny, zákusky, mléčné výrobky apod.) v lednici určené pro uživatele služby.

V pokojích je doporučeno uchovávat pouze nekazící se potraviny (např. oplatky).

Z důvodu bezpečnosti není dovoleno v pokojích uživatelů používat přímotopy a vařiče pro přípravu stravy.

Uživatel má možnost požádat personál o uvaření teplého nápoje (káva, čaj) v kuchyňce sociální služby. Dle svých schopností tak může učinit i sám. Ohřev jídla zajistí personál.

OSOBNÍ HYGIENA, ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU

Každý uživatel pečuje o osobní čistotu, o čistotu šatstva, prádla, obuvi a o pořádek ve svém pokoji, pokud to dovoluje jeho úroveň soběstačnosti.

V případě, že uživatel potřebuje dopomoc druhé osoby při osobní hygieně, zajistí tuto pomoc pracovníci sociální služby. V sociální službě se nachází koupelna s příslušenstvím pro uživatele, kteří jsou omezeni v pohybu.

Nabízíme zprostředkování služby kadeřnice a pedikérky. Uživatel má právo vybraný typ služby taktéž navštívit ve svém přirozeném sociálním prostředí. Pokud to z nějakého důvodu není možné, zajistíme službu externě přímo v sociální službě.

Osobní prádlo si uživatelé vyměňují dle individuální potřeby. Znečištěné prádlo je možno odevzdat k vyprání poskytovateli služby. Uživatel používá své osobní prádlo, pokud z různých důvodů nemá k dispozici dostatek svého osobního prádla, je možné využít prádlo poskytovatele služby. Výměna ložního prádla se provádí dle potřeby.

V sociální službě udržujeme pořádek a čistotu.

V případě, kdy uživatel nedodrží základní hygienické zvyklosti, a tím ohrožuje na zdraví své okolí (např. shromažďuje potraviny podléhající hnilobě, plísní, nepříjemný zápach osobních věcí apod.), je povinen umožnit personálu sociální služby provést za přítomnosti dalšího pověřeného pracovníka potřebná opatření (úklid, vyprání oblečení, dezinfekce apod.). Opatření provádíme vždy po domluvě s uživatelem a v jeho přítomnosti.

NÁVŠTĚVY

Uživatelé mají právo na zachování a navazování vazeb s přirozeným sociálním prostředím a právo účastnit se společenského života.



Doba návštěv je bez omezení s přihlédnutím k soukromí spolubydlícího uživatele.

Omezení nebo zákaz návštěv může být jen při mimořádných událostech, např. chřipková epidemie apod., zákaz návštěv vyhláší Krajská hygienická stanice, či ředitel Podhorské nemocnice a.s.

POBYT UŽIVATELŮ MIMO SOCIÁLNÍ SLUŽBU

Uživatelé mohou dle potřeb a přání opouštět sociální službu za účelem např. procházky nebo pobytu u rodiny apod. Je vhodné, aby tuto skutečnost uživatel oznámil personálu a udal i předpokládaný návrat. Doporučujeme, aby se na doprovodu na akce jako oslavy významného životního jubilea, svatby, návštěva kulturních akcí, nákup, procházka apod., podílela v rámci podpory kontaktu rodina uživatele. V případě, že doprovod nemůže zajistit rodina nebo blízké osoby, zajistí doprovod personál Sociální služby Podhorská.

VRATKY ZA NEODEBRANOU ODHLÁŠENOU STRAVU

Bude-li se uživatel zdržovat mimo sociální službu (včetně hospitalizace ve zdravotnickém zařízení) a toto bude ohlášeno alespoň jeden den předem nebo nejpozději ten den do 6. hodiny ranní, bude mu vrácena hodnota potravin. Částka činí 66,-Kč za den. Částka za potraviny bude vrácena v plné výši, pokud rozdíl mezi úhradou za stravu, a částka, kterou uživatel za stravu opravdu uhradí, není vyšší než vrácená částka.

Bude-li se uživatel zdržovat mimo sociální službu a má sníženou úhradu za pobyt a stravu, částka za potraviny se nevrací.

Částka za ubytování se účtuje v plné výši.

OSOBNÍ PÍSEMNOSTI

Uživatelům je zajištěno doručování a odesílání osobních písemností. V případě potřeby je možné se s touto záležitostí obrátit na klíčového pracovníka a nebo přímo na sociální nebo administrativní pracovníci sociální služby.

AKTIVIZAČNÍ A SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI

Aktivizační činnosti jsou poskytovány individuální a skupinovou formou. Aktivity jsou převážně zaměřeny na udržení a zlepšení soběstačnosti, nácviku a upevňování motorických a psychických dovedností a sociálních schopností uživatele.

Aktivizační činnosti jsou přizpůsobeny schopnostem uživatele a jsou realizovány formou:

- Společenských her
- Tréninku paměti
- Poslechu hudby
- Relaxace
- Tělesného cvičení
- Kulturních a společenských akcí – např. hudební vystoupení
- Výtvarných činností a ručních prací
- Besed, promítáním filmů
- Duchovních setkání, bohoslužeb



Na nástěnce na chodbě sociální služby je zveřejněn plán aktivizačních činností na daný měsíc.

Průběh sociální služby společně s uživatelem individuálně plánujeme. V průběhu pobytu má uživatel svého klíčového pracovníka, který se

pro něj stává rádce, konzultantem a podporou. Uživatel má možnost kdykoliv požádat o změnu klíčového pracovníka.

UPLATŇOVÁNÍ PRÁV A OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

Sociální pracovnice napomáhá uživateli zajišťovat následující činnosti (pokud je uživatel nemůže zajistit sám), v případě potřeby se na těchto záležitostech podílí ve spolupráci s uživatelem, rodinou popř. osobou blízkou:

- řešení nepříznivé životní situace
- jednání se správními orgány, s úřady, jinými organizacemi a s dalšími institucemi
- doručování důchodů, listovních zásilek, písemností uživatelům služby
- 2 x týdně drobné nákupy (v případě zájmu se obraťte na klíčového pracovníka nebo sociální pracovníci, která Vám poskytne bližší informace)
- úhrady za pobyt a stravu v sociální službě

ÚSCHOVA FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Uživatel má možnost úschovy cenností a finančních prostředků v centrálním trezoru Podhorské nemocnice a. s.



Uživatel má možnost uložit si menší finanční částku (cca 500 Kč) do trezorku, který je v pracovně sociální pracovnice.

Sociální pracovnice vydá uložené finanční prostředky kdykoli během její pracovní doby (Po – Pá 6:30 až 14:30 hod.). Bez souhlasu uživatele nebo jeho opatrovníka nemohou s uloženými penězi manipulovat příbuzní či jiné osoby, ani jim nebudou sdělovány informace o stavu

účtu uživatele. Vydání finančních prostředků potvrdí uživatel svým podpisem na protokolu o předání cenností nebo finanční hotovosti.

ZAJIŠTĚNÍ SOUKROMÍ UŽIVATELŮ

Všechny dveře pokojů sociální služby jsou opatřeny klíči a uzamykatelné. Taktéž všechny noční stolky uživatelů jsou opatřeny klíči a uzamykatelné.



PŘÍMÁ OBSLUŽNÁ PÉČE, ZDRAVOTNÍ PÉČE

Přímou obslužnou péči poskytují pracovníci v sociálních službách. Jedná se především o nácvik jednoduchých denních činností, pomoc při osobní hygieně a oblékání, při manipulaci s přístroji, pomůckami, prádlem, udržování čistoty a osobní hygieny. Dále poskytují podporu soběstačnosti, posilování životní aktivity, vytváření základních sociálních a společenských kontaktů a uspokojování psychosociálních potřeb.

Odbornou ošetrovatelskou péči poskytují nelékařští zdravotničtí pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu.



Zdravotní péče je zajištěna formou zdravotní péče lékařem Podhorské nemocnice a.s., který provádí v sociální službě návštěvy dle potřeb nebo zdravotního stavu uživatelů.

Dle potřeby je uživatelům zajištěno vyšetření a doprovod na vyšetření v odborných ambulancích Podhorské nemocnice a.s., popř. v jiném zdravotnickém zařízení.

Zprostředkování kontaktu s praktickým nebo odborným lékařem uživatele, zajišťování léků na předpis nebo zdravotnických pomůcek, zajišťují pracovníci sociální služby, které tímto pověřil zdravotnický pracovník (lékař, sestra Podhorské nemocnice) zajišťující zdravotní péči.

V případě náhlého onemocnění nebo náhlého zhoršení zdravotního stavu, které uživatele neohrožuje na životě a nevyžaduje neodkladný zásah zdravotnické záchranné služby, zajistí sociální služba uživateli péči zdravotního personálu Podhorské nemocnice.

V případě přímého ohrožení života či zdraví uživatele v důsledku náhle vzniklých závažných onemocnění nebo úrazů zajistí sociální služba uživateli rychlou lékařskou pomoc prostřednictvím rychlé záchranné služby.

SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

Sociální poradenství poskytuje sociální pracovnice Sociální služby Podhorská. Pracovna sociální pracovnice se nachází ve třetím podlaží budovy C. Sociální pracovnice je uživatelům nebo jejich rodinným příslušníkům k dispozici v pracovních dnech od 7:00 hod do 14:00 hod. V mimořádných případech lze domluvit schůzku se sociální pracovnicí i mimo její pracovní dobu.

SPOLEČNÉ SOUŽITÍ A VZÁJEMNÉ VZTAHY

Jednou ze základních podmínek bezproblémového soužití je slušné a zdvořilé chování uživatelů k sobě navzájem i k zaměstnancům sociální služby.

Stejně zásady dodržují i všichni pracovníci sociální služby.

Z důvodu bezpečnosti není možné kouření v budově sociální služby.

Uživatel má možnost kouřit k tomu určených venkovních prostorách.

Uživatelé mohou běžně požívat alkoholické nápoje v míře, kdy nenarušují společné soužití.

Narušuje-li uživatel společné soužití a nerespektuje-li vnitřní předpisy poskytovatele, sdělí mu zaměstnanec zařízení, jaké chování a jednání se od něj očekává a poučí ho o následcích, které by pro něho mohlo mít další porušování vnitřních předpisů. Při opakovaném narušování společného soužití udělí vedoucí zaměstnanec zařízení uživateli písemné napomenutí. Zařízení vypoví smlouvu uživateli, který přes písemné napomenutí narušuje i nadále společné soužití hrubým chováním – fyzické a slovní výpady vůči ostatním uživatelům a personálu. Další výpovědní důvody a lhůty jsou uvedeny ve smlouvě o poskytování sociálních služeb.

ORGANIZACE BĚŽNÉHO DNE V NAŠÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBĚ

Denní aktivity (hygienická péče, spánek, stravování, atd.) jsou přizpůsobeny individuálním potřebám uživatelů.

Uživatelé se mohou věnovat své zájmové činnosti, pokud tato činnost nebo její rozsah nenarušují klid nebo neohrožují zdraví ostatních uživatelů, zaměstnanců sociální služby nebo jiných osob, a pokud zájmovou činnost dovolují podmínky sociální služby.



V každém pokoji je k dispozici televizor, který může uživatel sledovat i v době nočního klidu, pokud tím neruší spolubydlícího v pokoji.

Doba nočního klidu je stanovena od 22:00 do 6:00 hodin. Uživatelé nejsou v době nočního klidu rušeni.

Budova sociální služby uzavíráme v 21:00 hodin, otevíráme v 5:30 hodin. Budovu zamykáme s ohledem k bezpečnosti uživatelů. Uživatel může opustit budovu i po této době, personál mu vždy odemkne. V době, kdy je budova uzavřena, je k dispozici venkovní zvonek.

BEZPEČNOST A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

V prostorách sociální služby není dovoleno přechovávat nebezpečné předměty, střelné zbraně, chemikálie, věci hygienicky závadné.

Dále zde není dovoleno zacházet s otevřeným ohněm, používat elektrická topná tělesa a vařiče.

Uživatel odpovídá za škodu, kterou z nedbalosti nebo úmyslně způsobí na majetku sociální služby, na majetku nebo zdraví ostatních uživatelů, zaměstnanců a jiných osob. Způsobí-li škodu zaviněně více uživatelů, odpovídají za ni podle své účasti.

Při nouzových a havarijních situacích se uživatelé řídí pokyny zaměstnanců sociální služby.

STÍŽNOSTI

Uživatelé jsou při podpisu smlouvy a opakovaně během pobytu seznamováni s možností podávat stížnosti, připomínky, podněty, kterými se vyjadřují ke kvalitě nebo způsobu poskytování sociální služby.

Stížnost může podat v zájmu uživatele i osoba blízká uživateli, nebo jiná osoba, např. uživatelem zvolený zástupce, zaměstnanec sociální

služby, opatrovník. Stížnost lze sdělit kterémukoliv zaměstnanci Sociální služby Podhorská.

Zaměstnanec je poté povinen stížnost předat sociální pracovníci, která ji zapíše do Evidence stížností a bez odkladu prošetří. Maximální lhůta pro vyřízení stížnosti je 30 dnů ode dne jejího doručení. V případě podání stížnosti na sociální pracovníci bude řešena hlavní sestrou Podhorské nemocnice a.s. V tomto případě se stížnost podává na ředitelství nemocnice osobně, dále formou elektronickou e-mailem podatelna@phn.agel.cz nebo zasláním stížnosti poštou.

Pokud uživatel nebo jeho zástupce podávající stížnost nebude spokojen s vyřízením stížnosti, má možnost obrátit se na ředitele poskytovatele služby, popř. Krajský úřad Moravskoslezského kraje, veřejného ochránce práv.

Uživatel, jeho zástupce nebo osoba blízká má možnost podat stížnost i anonymně prostřednictvím schránky „pro Vaše pochvaly, připomínky, náměty a stížnosti“. Schránka je umístěna na chodbě sociální služby, v místech kde je zavěšena informativní nástěnka (vedle společenské místnosti). Schránka je každý týden v pátek kontrolována sociální pracovníci za účasti administrativní pracovníce nebo jiného svědka. V případě písemné anonymní stížnosti bude samotná stížnost, vyjádření a její řešení vyvěšeno přímo na nástěnce u schránky kde si ji samotný uživatel nebo jím pověřená osoba může vyzvednout. V případě, že je uživatel omezen v chůzi a k nástěnce sám nedojde, postupuje sociální pracovníce sociální služby tak, že osobně uživatele omezené v chůzi navštíví a sdělí jim vyjádření ke stížnosti a její řešení ústně.



POSKYTOVANÉ ÚKONY PÉČE

POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU

1. Pomoc při úkonech osobní hygieny
2. Pomoc při základní péči o vlasy a nehty
3. Pomoc při použití WC

POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU

1. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití
2. Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
3. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
4. Pomoc při vstávání z lůžka, ulehání, změna poloh
5. Pomoc při prostorové orientaci, samostatnému pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru

ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

1. Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
2. Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI

Sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.

AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI

Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.

POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZALEŽITOSTÍ

Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

CENÍK ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY

1. Ceny za stravu a ubytování

počet dní v měsíci	strava za den	celkem za měsíc	ubytování za den	celkem za měsíc	celkem k úhradě
28	160	4480	190	5320	9800
29	160	4640	190	5510	10150
30	160	4800	190	5700	10500
31	160	4960	190	5890	10850

Platnost od 1. 9. 2018

Po zaplacení ubytování a stravy v našem zařízení Vám dle ustanovení § 73 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, musí zůstat alespoň 15% Vašich příjmů. V případě, že Vám na základě tohoto ustanovení snížíme úhradu za ubytování a stravu, požádáme Vaše příbuzné či blízké o spoluúčast na úhradě.

2. Úhrada za péči

Úhrada za péči je stanovena podle výše přiznaného příspěvku na péči. V případě, že uživatel nemá přiznaný příspěvek na péči a v průběhu pobytu v naší sociální službě mu bude přiznán, je povinen uhradit péči zpětně.

Stupeň závislosti na pomoci jiné osoby	Výše příspěvku na péči v Kč měsíčně
I.	880,-
II.	4.400,-
III.	8.800,-
IV.	13.200,-

Děkujeme Vám, že jste si vybrali právě Sociální službu Podhorská a přejeme Vám spokojený pobyt. 😊

KONTAKTY

Bc. Miroslava Legnerová

sociální pracovnice

Tel. 554 253 456, mob. 606 668 253

E-mail miroslava.legnerova@phn.agel.cz

Čas pro Vás: pondělí - pátek 6.30 - 14.30 hod.

V mimořádných případech lze dopředu telefonicky dohodnout schůzku se sociální pracovnicí mimo pracovní dobu.

Pavla Poláchová

administrativní pracovnice

Tel. 554 253 456

E-mail pavla.polachova@phn.agel.cz

Adresa našeho zařízení:

Sociální služba Podhorská

Podhorská nemocnice a.s.

Hornoměstská 16

795 01 Rýmařov