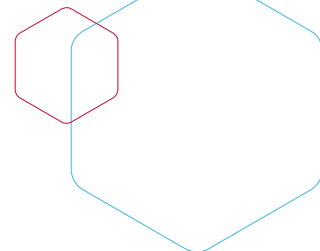


DOMÁCÍ ŘÁD

Sociální služba Podhorská



Rýmařov 1/2024



POSLÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY PODHORSKÁ

Sociální služba Podhorská (SSP) v Nemocnici AGEL Podhorská a.s., Hornoměstská 549/16, 795 01 Rýmařov, je pobytová Sociální služba poskytovaná ve zdravotnickém zařízení lůžkové péče. Nachází se v budově C, v 1. nadzemním podlaží.

Posláním Sociální služby Podhorská je zajistit prostřednictvím pobytové služby individuální péči, důstojné a bezpečné zázemí, přibližující domácí prostředí Uživatelům Sociální služby (dále jen Uživatelům), kteří vzhledem k věku a nepříznivému zdravotnímu stavu nemohou žít ve svém přirozeném prostředí, potřebují pomoc a podporu při zvládnání běžných činností a v úkonech sebe péče. Posláním Sociální služby Podhorská je v co největší možné míře umožnit Uživatelům běžný způsob života.

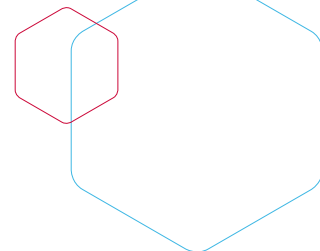
Prostřednictvím odborného personálu zajišťujeme 24hodinovou péči Uživatelům s lehkou, středně těžkou, těžkou a úplnou závislostí na pomoci jiné osoby.

Poskytujeme Uživatelům individuální sociální, ošetřovatelskou, rehabilitační a zdravotní péči. Dále poskytujeme celodenní stravu a ubytování v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích.

Kapacita Sociální služby je 12 míst.

Sociální služba Podhorská je poskytována na základě uzavřené písemné SMLOUVY mezi Poskytovatelem a Uživatelem Sociální služby.

Smlouvu uzavíráme na dobu určitou a to 6 měsíců.

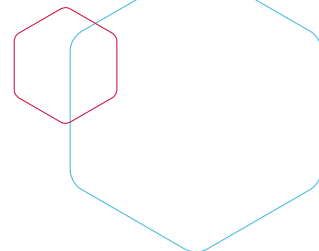


PRINCIPY POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Na prvním místě je vždy Uživatel, jeho potřeby a zájmy, plně respektujeme jeho práva a svobodnou vůli.
2. Klademe důraz na úctu k Uživateli a na zachování důstojnosti jak Uživatele, tak Zaměstnanců SSP.
3. Základem Sociální služby je individuální přístup k Uživateli jako jedinečné bytosti. Usilujeme o co nejdelší zachování samostatnosti a soběstačnosti Uživatelů.
4. Klademe důraz na oboustrannou komunikaci mezi Uživatelem a Zaměstnanci SSP, Zaměstnanci SSP a Uživatelovou rodinou, rodinou a Uživatelem.

POSKYTOVANÉ SLUŽBY

- ubytování
- stravování
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- aktivizační a sociálně terapeutické činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- zdravotní péče
- poradenská činnost



UBYTOVÁNÍ

Ubytování je poskytováno v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích. Pokud se pokoj Uživateli nelíbí nebo mu nevyhovuje z jiných důvodů, je snahou Sociální služby vyhovět představám Uživatele. Pokud se tato změna týká i jiných Uživatelů, musí se změnou souhlasit.

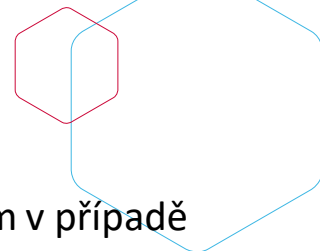
Pokoje jsou vybaveny:

- Elektrickými polohovacími lůžky
- Uzamykatelnými nočními stolky
- Uzamykatelnými šatními skříněmi
- Stoly, židlemi
- Křesly
- Televizory
- Intimita Uživatele je zajištěna závěsy mezi jednotlivými lůžky

Uživatel může k výzdobě pokoje použít vlastní drobné předměty (např. obrazy, fotografie, květiny apod.).

Mimo pokoj může Uživatel využívat společné vnitřní prostory Sociální služby Podhorská – chodbu s odpočinkovými koutky, společenskou místnost SSP, jejíž součástí je plně vybavená vestavěná kuchyňka. Nácvikovou místnost SSP, která slouží k pro společná setkávání a aktivity Uživatelů, taktéž pro setkávání Uživatelů s blízkými osobami, např. za účelem menších narozeninových oslav apod.

Uživatelé mohou bezplatně používat kompenzační pomůcky, které jsou majetkem Sociální služby (např. invalidní vozíky, různé druhy chodítek atd.). Uživatelé jsou povinni s nimi zacházet šetrně a při trvalém odchodu ze Sociální služby je vrátit ve stavu, který odpovídá délce jejich užívání.



Každý Uživatel má k dispozici přenosné signalizační zařízení, kterým v případě potřeby kdykoli přivolá Zaměstnance SSP.

V poplatku za ubytování je zahrnuto:

praní prádla, žehlení, drobné opravy ložního a osobního prádla, centrální vytápění, dodávka teplé a studené vody a elektřiny, úklid pokojů a budovy.

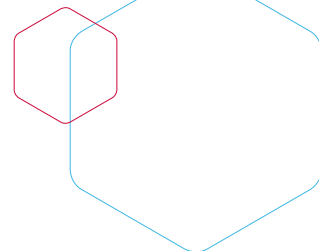
Pokud Uživatel využívá praní osobního prádla Sociální službou Podhorská, doporučujeme osobní prádlo označit, nejlépe vyšitím značky na místě, které není při běžném nošení viditelné.



STRAVOVÁNÍ

Stravování je zajištěno Sociální službou prostřednictvím vlastního stravovacího provozu. Uživatelé mají k dispozici 6 jídel, rozdělených na 3 hlavní a 3 doplňková jídla. Uživatel má možnost výběru z obědů na základě předem zveřejněného jídelního lístku.

Uživatel může stravu odhlášovat tak, že změnu nahlásí Zaměstnancům SSP minimálně s denním předstihem. Zaměstnanci SSP poté zajistí odhlášení stravy ve stravovacím provozu Poskytovatele. Při řádném odhlášení stravy budou Uživateli účtovány pouze režijní náklady.



Harmonogram VÝDEJE STRAVY

Stravu podáváme v uvedených časových intervalech, které je ovšem možné přizpůsobit potřebám Uživatelé

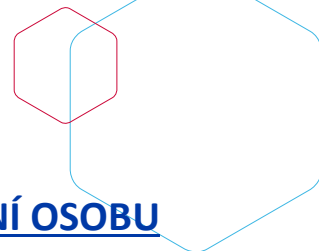
Snídaně:	07:15 – 07:30 hod
Dopolední svačina:	09:45 – 10:00 hod
Oběd:	11:30 – 12:00 hod
Odpolední svačina:	14:30 – 15:00 hod
Večeře:	17:30 – 18:00 hod
II. večeře	21:00 – 21:15 hod

Uživatelé si mohou uložit rychle se kazící potraviny (uzeniny, zákusky, mléčné výrobky apod.) v lednici určené pro potraviny Uživatelů, která se nachází ve vestavěné kuchyňce ve společenské místnosti SSP.

Potraviny označí Zaměstnanci SSP jménem a příjmením Uživatele, datem uložení do ledničky a sledují dobu trvanlivosti výrobku. V pokojích je doporučeno uchovávat pouze nekazící se potraviny (např. oplatky).

Z důvodu bezpečnosti není dovoleno v pokojích Uživatelů používat přímotopy a vařiče pro přípravu stravy, kávy, čaje. Pro tyto příležitosti je možné využít vestavěnou kuchyňku ve společenské místnosti SSP, která je vybavena lednicí, rychlovarnou konvicí, vybavením pro přípravu kávy, čaje, drobného pohoštění. Uživatelům je k dispozici pro příležitosti jako menší narozeninová oslava, či rodinné setkání Nácviková místnost SSP, vybavená kuchyňským koutem, lednicí, rychlovarnou konvicí, vybavením pro přípravu kávy, čaje, drobného pohoštění.

Uživatel má možnost požádat Zaměstnance SSP o uvaření teplého nápoje (káva, čaj). Dle svých schopností tak může učinit i Uživatel sám. Ohřev jídla zajistí Zaměstnanci SSP.



OSOBNÍ HYGIENA, ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU

Každý Uživatel pečuje o osobní čistotu, o čistotu šatstva, prádla, obuvi a o pořádek ve svém pokoji, pokud to dovoluje jeho úroveň soběstačnosti. V případě, že Uživatel potřebuje dopomoc druhé osoby při osobní hygieně, zajistí tuto pomoc Zaměstnanci SSP.

V prostorách SSP se nachází koupelna, včetně příslušenství pro Uživatele s omezenou možností pohybu.

Nabízíme zprostředkování služby kadeřnice a pedikérky. Uživatel má též právo vybraný typ služby navštívit ve svém přirozeném sociálním prostředí. Pokud to z nějakého důvodu není možné, zajistíme službu externě přímo v Sociální službě.

Osobní prádlo si Uživatelé vyměňují dle individuální potřeby. Znečištěné prádlo je možno odevzdat k vyprání Poskytovateli Sociální služby. Uživatel používá své osobní prádlo, pokud z různých důvodů nemá k dispozici dostatek svého osobního prádla, je možné využít prádlo SSP. Výměna ložního prádla je prováděna dle potřeby.

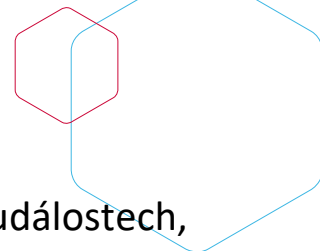
V naší Sociální službě udržujeme pořádek a čistotu.

V případě, kdy Uživatel nedodrhuje základní hygienické zvyklosti, a ohrožuje tím na zdraví své okolí (např. shromažďuje potraviny podléhající hnilobě, plísní, nepříjemný zápach osobních věcí apod.), je povinen umožnit Zaměstnancům SSP provést za přítomnosti dalšího Zaměstnance SSP potřebná opatření (úklid, vyprání oblečení, dezinfekce apod.). Opatření provádíme vždy po domluvě s Uživatelem a v jeho přítomnosti.

NÁVŠTĚVY

Uživatelé mají právo na zachování a navazování vazeb s přirozeným sociálním prostředím a právo účastnit se společenského života.

Doba návštěv je bez omezení s přihlédnutím k soukromí spolubydlících Uživatele.



Omezení nebo zákaz návštěv může být jen při mimořádných událostech, např. chřipková epidemie, jiná epidemie apod. Zákaz návštěv vyhláší Krajská hygienická stanice, či ředitel Nemocnice AGEL Podhorská a.s.

POBYT UŽIVATELŮ MIMO SOCIÁLNÍ SLUŽBU

Uživatelé mohou dle potřeb a přání opouštět Sociální službu za účelem např. procházky do města, nákupů, zajištění osobních záležitostí, návštěv kulturních akcí, pobytu u rodiny nebo oslav s rodinou, přáteli apod. Je vhodné, aby tuto skutečnost Uživatel oznámil Zaměstnancům SSP a udal i předpokládaný návrat. Doporučujeme, aby se na doprovodu Uživatele mimo Sociální službu podílela v rámci podpory kontaktu rodina nebo blízké osoby Uživatele. V případě, že doprovod nemůže zajistit rodina nebo blízké osoby, zajistí doprovod Zaměstnanci SSP.

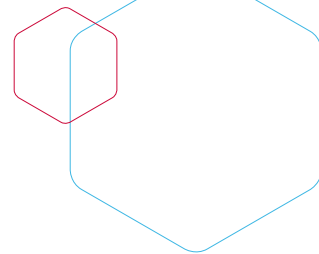
VRATKY ZA NEODEBRANOU ODHLÁŠENOU STRAVU

Bude-li se Uživatel zdržovat mimo Sociální službu (pobyt u rodiny, hospitalizace) a toto bude ohlášeno alespoň jeden den předem nebo nejpozději ten den do 6. hodiny ranní, bude mu vrácena hodnota potravin. Částka za potraviny bude vrácena v plné výši, pokud rozdíl mezi úhradou za stravu, a částka, kterou Uživatel za stravu opravdu uhradí, není vyšší než vrácená částka.

Částka za ubytování se v případě nepřítomnosti uživatele v SSP účtuje v plné výši.

OSOBNÍ PÍSEMNOTI

Uživatelům je zajištěno doručování a odesílání osobních písemností. V případě potřeby je možné se s touto záležitostí obrátit na Sociálního pracovníka nebo jiného Zaměstnance SSP.



AKTIVIZAČNÍ A SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI

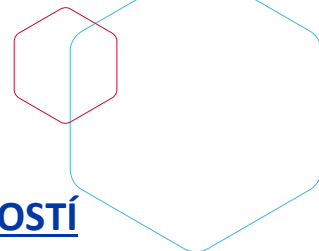
Aktivizační činnosti jsou poskytovány individuální a skupinovou formou. Aktivity jsou převážně zaměřeny na udržení a zlepšení soběstačnosti, nácviku a upevňování motorických a psychických dovedností a sociálních schopností Uživatele.

Aktivizační činnosti jsou přizpůsobeny schopnostem Uživatele a jsou realizovány formou:

- Společenských her
- Tréninku paměti
- Poslechu hudby
- Relaxace
- Tělesného cvičení
- Výtvarných činností a ručních prací
- Besed, promítáním filmů
- Duchovních setkání, konáním bohoslužeb

Na nástěnce v prostorách Sociální služby je pravidelně zveřejňován Plán aktivizačních činností na daný měsíc během celého roku. Aktivizační a sociálně terapeutické činnosti probíhají ve společných vnitřních prostorách Sociální služby Podhorská – na chodbě, ve společenské místnosti SSP, v Nácvikové místnosti SSP. Dále probíhají individuálně v pokojích uživatelů. Nebo jsou realizovány také ve venkovních prostorách – v areálu Nemocnice AGEL Podhorská a.s.

Průběh Sociální služby společně s Uživatelem individuálně plánujeme. V průběhu pobytu má Uživatel k dispozici svého Klíčového pracovníka, který se pro něj stává rádce, konzultantem a podporou. Uživatel má možnost kdykoliv požádat o změnu Klíčového pracovníka.



UPLATŇOVÁNÍ PRÁV A OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

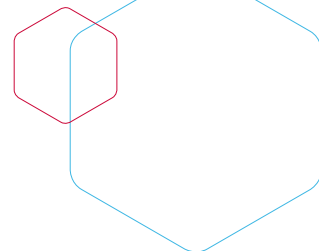
Sociální pracovník napomáhá Uživateli zajišťovat následující činnosti (pokud si je Uživatel nemůže zajistit sám), v případě potřeby se na těchto záležitostech podílí ve spolupráci s Uživatelem, rodinou, popř. osobou blízkou. Je to:

- řešení nepříznivé životní situace Uživatele
- jednání se správními orgány, s úřady, jinými organizacemi a s dalšími institucemi
- zajištění doručování důchodů, poštovních poukázek, písemností Uživatelům
- 2 x týdně drobné nákupy (v případě zájmu se obraťte na Sociálního pracovníka nebo Klíčového pracovníka, a ten Vám poskytne bližší informace)
- úhrady za pobyt v Sociální službě Podhorská.

ÚSCHOVA FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Uživatel má možnost úschovy cenností a finančních prostředků v trezoru SSP (menší částka cca 500 Kč), nebo v centrálním trezoru Nemocnice AGEL Podhorská a. s.

Sociální pracovník vydá uložené finanční prostředky kdykoli na požádání Uživatele během jeho pracovní doby (Po – Pá 6:30 až 14:30 hod.) Bez souhlasu Uživatele nebo jeho opatrovníka, nemohou uložené finanční prostředky nebo cennostmi požadovat příbuzní či jiné osoby. Těmto osobám nemohou být sdělovány ani informace o stavu účtu Uživatele. Vydání finančních prostředků potvrdí Uživatel svým podpisem na výdajovém pokladním dokladu Vydání cenností potvrdí Uživatel svým podpisem na protokolu o předání cenností.



ZAJIŠTĚNÍ SOUKROMÍ UŽIVATELŮ

Všechny dveře pokojů v Sociální službě jsou opatřeny klíči, a jsou uzamykatelné. Taktéž všechny noční stolky a šatní skříně Uživatelů jsou opatřeny klíči a jsou uzamykatelné.

PŘÍMÁ OBSLUŽNÁ PÉČE, ZDRAVOTNÍ PÉČE

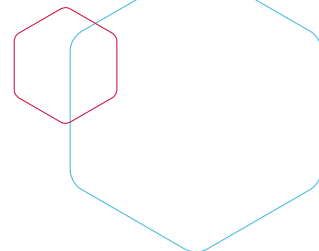
Přímou obslužnou péči poskytují Pracovníci v sociálních službách. Jedná se především o nácvik jednoduchých denních činností, pomoc při osobní hygieně a oblékání, manipulaci s přístroji, pomůckami, prádlem, udržování čistoty a osobní hygieny, podporu soběstačnosti, posilování životní aktivity, vytváření základních sociálních a společenských kontaktů a uspokojování psychosociálních potřeb.

Odbornou zdravotní péči poskytují nelékařští zdravotničtí pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu.

Lékařská péče je v naší Sociální službě zajištěna formou zvláštní ambulantní péče ošetřujícím lékařem Nemocnice AGEL Podhorská a.s., nebo praktickým lékařem pro dospělé, který provádí v naší Sociální službě návštěvní službu dle potřeb Uživatelů.

Dle potřeby je Uživatelům zajištěno vyšetření v odborných ambulancích Nemocnice AGEL Podhorská, popř. v jiném zdravotnickém zařízení.

Kontakt s praktickým, odborným lékařem Uživatele, zajišťování léků na předpis a zdravotnických pomůcek zajišťují Zaměstnanci SSP, které tím pověří zdravotnický pracovník zajišťující zdravotní péči (lékař, zdravotní sestra).



SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

Poskytuje Sociální pracovník. Pracovna Sociálního pracovníka se nachází v budově C, v 1. nadzemním podlaží, vstup je bezbariérový. Sociální pracovník je Uživatelům nebo jejich rodinným příslušníkům k dispozici v pracovních dnech od pondělí do pátku od 7:00 hod do 14:00 hod. V mimořádných případech lze domluvit schůzku se Sociálním pracovníkem i mimo jeho pracovní dobu.

SPOLEČNÉ SOUŽITÍ A VZÁJEMNÉ VZTAHY

Jednou ze základních podmínek bezproblémového soužití je slušné a zdvořilé chování Uživatelů k sobě navzájem i k Zaměstnancům SSP.

Stejně zásady dodržují i Zaměstnanci SSP.

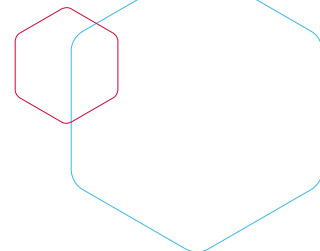
Z DŮVODŮ BEZPEČNOSTI NENÍ MOŽNÉ KOUŘENÍ V BUDOVĚ

SOCIÁLNÍ SLUŽBY PODHORSKÁ

Uživatel má možnost kouřit k tomu určených venkovních prostorách.

Uživatelé mohou běžně požívat alkoholické nápoje v míře, kdy nenarušují společné soužití.

Narušuje-li Uživatel společné soužití a nerespektuje-li vnitřní předpisy poskytovatele, sdělí mu Zaměstnanec SSP, jaké chování a jednání se od něj očekává a poučí ho o následcích, které by pro něho mohlo mít další porušování vnitřních předpisů. Při opakovaném narušování společného soužití udělí Vedoucí zaměstnanec SSP Uživateli písemné napomenutí. Sociální služba Podhorská vypoví smlouvu Uživateli, který i přes písemné napomenutí nadále narušuje společné soužití (např. hrubé chování, fyzické a slovní výpady vůči ostatním Uživatelům nebo Zaměstnancům SSP). Další výpovědní důvody a lhůty jsou uvedeny ve Smlouvě mezi Poskytovatelem a Uživatelem.



ORGANIZACE BĚŽNÉHO DNE V NAŠÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBĚ

Denní aktivity (hygienická péče, spánek, stravování atd.) jsou přizpůsobeny individuálním potřebám Uživatelů naší Sociální služby.

Uživatelé se mohou věnovat své zájmové činnosti, pokud tato činnost nebo její rozsah nenarušují klid nebo neohrožují zdraví ostatních Uživatelů, Zaměstnanců SSP nebo jiných osob, a pokud zájmovou činnost dovolují podmínky Sociální služby Podhorská.

V každém pokoji je k dispozici televizor, který může Uživatel sledovat i v době nočního klidu, pokud tím neruší spolubydlícího v pokoji.

Doba nočního klidu je stanovena od 22:00 do 6:00 hodin. Uživatelé nejsou Zaměstnanci SSP v době nočního klidu rušeni.

Budova, ve které se nachází Sociální služba Podhorská, se uzavírá v 21:00 hodin, otevírá v 5:30 hodin. Budova se zamyká s přihlédnutím k bezpečnosti Uživatelů. Uživatel může opustit budovu i po této době, Zaměstnanec SSP mu vždy odemkne. V době, kdy je budova uzavřena, je k dispozici venkovní zvonek.

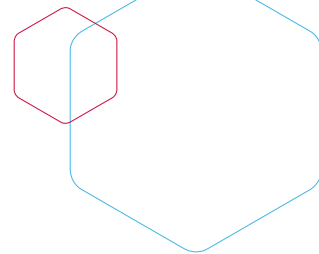
BEZPEČNOST A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

V Sociální službě Podhorská není dovoleno přechovávat nebezpečné předměty, střelné zbraně, chemikálie, věci hygienicky závadné.

Ve vnitřních prostorách Sociální služby Podhorská není dovoleno zacházet s otevřeným ohněm, používat elektrická topná tělesa a vařiče.

Uživatel odpovídá za škodu, kterou z nedbalosti nebo úmyslně způsobí na majetku Sociální služby, na majetku nebo zdraví ostatních Uživatelů, Zaměstnanců SSP a jiných osob. Způsobí-li škodu zaviněně více Uživatelů, odpovídají za ni podle své účasti.

Při nouzových a havarijních situacích, které vzniknou v Sociální službě, se Uživatelé řídí pokyny Zaměstnanců SSP.



STÍŽNOSTI NA KVALITU POSKYTOVANÉ PÉČE V SOCIÁLNÍ SLUŽBĚ PODHORSKÁ

Uživatelé jsou při podpisu smlouvy a opakovaně během pobytu v naší Sociální službě, seznamováni s možností podávat stížnosti, připomínky, podněty, kterými se vyjadřují ke kvalitě nebo způsobu poskytování Sociální služby.

Stížnost může podat v zájmu Uživatele i osoba blízká Uživateli, nebo jiná osoba, např. Uživatelem zvolený zástupce, Zaměstnanec SSP, opatrovník. Stížnost lze sdělit kterémukoliv Zaměstnanci SSP, ten ji následně předá Sociálnímu pracovníkovi.

Sociální pracovník stížnost zapíše do Evidence stížností a bez odkladu prošetří a řeší. Maximální lhůta pro vyřízení stížnosti je 30 dnů ode dne jejího doručení Zaměstnanci SSP. V případě podání stížnosti na Sociálního pracovníka, bude řešena Hlavní sestrou Nemocnice AGEL Podhorská a.s. V tomto případě se stížnost podává na ředitelství nemocnice osobně, písemně e-mailem podatelna@phn.agel.cz, nebo zasláním stížnosti poštou na adresu nemocnice.

Pokud Uživatel nebo jeho zástupce podávající stížnost nebude spokojen s vyřízením stížnosti, má možnost obrátit se na ředitele Nemocnice AGEL Podhorská a.s., na Krajský úřad Moravskoslezského kraje nebo Veřejného ochránce práv.

Uživatel, jeho pověřený zástupce nebo osoba blízká má možnost podat stížnost i anonymně prostřednictvím schránky „pro Vaše pochvaly, připomínky, náměty a stížnosti“. Schránka je umístěna na chodbě Sociální služby Podhorská, v místech, kde je zavěšena informativní nástěnka (vedle společenské místnosti). Schránka je každý týden v pátek kontrolována Sociálním pracovníkem za účasti jiného svědka (Zaměstnanec SSP).

V případě písemné anonymní stížnosti bude samotná stížnost i vyjádření k jejímu řešení vyvěšeno přímo na nástěnce u schránky, kde si ji Uživatel nebo jím pověřená osoba může vyzvednout. V případě, že je Uživatel omezen



v chůzi a k nástěnce sám nedojde, postupuje Sociální pracovník tak, že osobně Uživatele omezené v chůzi navštíví a sdělí jim vyjádření ke stížnosti a její řešení ústně.

POSKYTOVANÉ ÚKONY PÉČE

POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU

1. Pomoc při úkonech osobní hygieny
2. Pomoc při základní péči o vlasy a nehty
3. Pomoc při použití WC

POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU

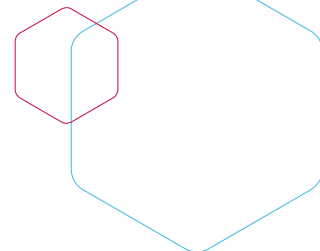
1. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití
2. Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
3. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
4. Pomoc při vstávání z lůžka, ulehání, změna poloh
5. Pomoc při prostorové orientaci, samostatnému pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru

ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

1. Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
2. Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI

Sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.



AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI

Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.

POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZALEŽITOSTÍ

Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

CENÍK ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Ceny za stravu a ubytování

Aktuální ceny za stravu a ubytování jsou uvedeny v Ceníku výkonů a služeb. Na požádání Vám Sociální pracovnice ceník kdykoli předloží k nahlédnutí.

Po zaplacení ubytování a stravy v naší Sociální službě Vám dle ustanovení § 73 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, musí zůstat alespoň 15 % Vašich příjmů. V případě, že Vám na základě tohoto ustanovení snížíme úhradu za ubytování a stravu, požádáme Vaše příbuzné či blízké o spoluúčast na úhradě.

Úhrada za péči

Úhrada za péči je stanovena ve výši přiznaného příspěvku na péči, v případě, že Uživatel nemá přiznaný příspěvek na péči a v průběhu pobytu v Sociální službě Podhorská mu bude přiznán, je povinen uhradit péči zpětně.

BEZPLATNÉ SLUŽBY

V rámci bezplatných služeb je pro Uživatele v Sociální službě Podhorská k dispozici bezdrátové připojení k internetu pomocí WIFI signálu. Internet je přístupný v celém prostoru sociální služby. Pro Uživatele k dispozici tablet, který mohou využívat pro komunikaci se svými blízkými osobami.

DĚKUJEME, ŽE JSTE SI VYBRALI PRÁVĚ NAŠÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBU A PŘEJEME VÁM PŘÍJEMNÝ POBYT.

KONTAKTY

Bc. Miroslava Hořínková

Sociální pracovník

Tel. 554 253 456, mob. 606 668 253

E-mail: socialni.sluzba@phn.agel.cz

Pondělí–pátek 6.30 - 14.30 hod.

V mimořádných případech lze dopředu osobně nebo telefonicky dohodnout schůzku se Sociálním pracovníkem mimo pracovní dobu.

Pavla Poláchová

Administrativní pracovník

Tel. 554 253 456

E-mail: [socialni.sluzba @phn.agel.cz](mailto:socialni.sluzba@phn.agel.cz)

ADRESA MÍSTA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Sociální služba Podhorská

Nemocnice AGEL Podhorská a.s.

Hornoměstská 549/16

795 01 Rýmařov